**ANEXO 2. LISTA DE INTERÉS**

**PROGRAMA DE APOYO AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS – CONVOCATORIA N° 8.**

**OBJETIVO**: Identificar el interés de las universidades públicas por acceder a servicios de asesoría, capacitación y acompañamiento que permitan generar condiciones para contribuir a la continuidad de los procesos de formación académica y profesional, desarrollando procesos de enseñanza - aprendizaje no presenciales.

***Marcar SI o NO en la celda correspondiente a cada ítem, según los intereses de la universidad***

|  |
| --- |
| 1. **Diagnóstico de la capacidad institucional para desarrollar procesos de formación profesional no presenciales**
 |
| * Análisis de la capacidad institucional, sobre la base de:
 | **COMENTARIOS** |
| * Plataformas o aulas virtuales existentes
 | **SI** | **NO** |  |
| * Uso de herramientas pedagógicas basadas en metodologías para la enseñanza de clases no presenciales
 | **SI** | **NO** |  |
| * Calidad del soporte técnico para el funcionamiento efectivo y continuo
 | **SI** | **NO** |  |
| * Capacidad de acceso de docentes y estudiantes a las plataformas o aulas virtuales
 | **SI** | **NO** |  |
| 1. **Asesoría institucional para la planificación académica (presencial, no presencial y semipresencial)**
 |
| **Planificación Académica:**  | **COMENTARIOS** |
| * Revisión de los planes de estudio y de los sílabos de cada programa de estudios, para identificar cursos que requieren ser presenciales y aquellos que pueden adaptarse a la modalidad no presencial.
 |  |
| * Cursos y contenidos posibles de realizar bajo la modalidad no presencial, desarrollando procesos de enseñanza – aprendizaje de forma virtual.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Cursos y contenidos posibles de realizar bajo la modalidad semipresencial
 | **SI** | **NO** |  |
| * Cursos y contenidos que exigen el desarrollo de actividades presenciales
 | **SI** | **NO** |  |
| * Elaboración de un Plan de Recuperación, para su desarrollo en otro ciclo o periodo académico.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Revisión, adecuación o adaptación de los planes de estudios y sílabos de cada programa de estudios, bajo la modalidad no presencial (enseñanza virtual).
 | **SI** | **NO** |  |
| * Evaluación de los planes de estudio y de los cursos ofrecidos a través de la educación no presencial.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Diseño e implementación de estrategias de información, educación y comunicación para que los estudiantes conozcan y se familiaricen con los procedimientos e instrumentos referidos a su proceso de formación profesional no presencial.
 | **SI** | **NO** |  |
| **Gestión Académica** | **COMENTARIOS** |
| * Planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de procesos de formación profesional, desarrollados sobre la base de la enseñanza – aprendizaje (E-A) virtual.
 | **SI** | **NO** |  |
| 1. **Capacitación a docentes para el desarrollo de procesos de formación profesional no presenciales:**
 |
| **Capacitación para el fortalecimiento de competencias pedagógicas y digitales en los docentes:** | **COMENTARIOS** |
| * Prospectiva de la enseñanza y el aprendizaje virtual.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Diseño e Implementación de cursos utilizando herramientas y recursos tecnológicos para la E – A virtual, en línea y en tiempo real, facilitando la interacción directa entre docentes y estudiantes y entre estudiantes.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Tutoría virtual
 | **SI** | **NO** |  |
| * Diseño de Guías de orientación al estudiante virtual, Guías de aprendizaje, Tutoriales y otros.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Herramientas para la evaluación del enfoque de enseñanza virtual.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Estrategias para establecer el sistema de monitoreo, acompañamiento y evaluación por parte de los docentes a los estudiantes, en los procesos de formación profesional, no presenciales.
 | **SI** | **NO** |  |
| 1. **Asistencia técnica y acompañamiento pedagógico durante el proceso de diseño e implementación de cursos virtuales a docentes tutores**
 |  **COMENTARIOS** |
| * Acompañamiento a docentes tutores en todo el proceso de E-A virtual
 | **SI** | **NO** |  |
| * Acompañamiento a docentes tutores para el acompañamiento pedagógico a las/los estudiantes durante la implementación de cursos virtuales.
 | **SI** | **NO** |  |
| * Diseño del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de la prestación del servicio educativo no presencial por parte de los docentes durante el desarrollo de los cursos virtuales, para el logro de la continuidad del servicio educativo superior universitario.
 | **SI** | **NO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Asistencia técnica al equipo de soporte técnico de la universidad en el uso de las plataformas virtuales, para el adecuado funcionamiento y la implementación de cursos virtuales**
 |  **COMENTARIOS** |
| * Análisis de recursos digitales, herramientas virtuales y recomendaciones de mejora
 | **SI** | **NO** |  |
| * Funcionalidad de la plataforma (accesibilidad)
 | **SI** | **NO** |  |
| * Soporte técnico para la mejora de la performance técnica
 | **SI** | **NO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido del(la) responsable del registro de los datos** | **Firma** | **Correo electrónico** | **N° de Telf. móvil** |
|  |  |  |  |
| **Nombre y apellido del(la) Vicerrector(a) Académico(a)** | **Firma** | **Correo electrónico** | **N° de Telf. móvil** |
|  |  |  |  |

**Fecha: ……………………………………………………**